

TIETOSUOJASELOSTE

TPE Turun Pelti ja Eristys Oy ('Rekisterinpitäjä') sitoutuu käsittelemään henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) sekä voimassa olevan kansallisen tietosuojalain (1050/2018) mukaisesti. Pidätämme oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta toimintamme tai lainsäädännön muuttuessa. Ajantasainen versio on aina saatavilla verkkosivuillamme, ja suosittelemme tarkistamaan sen sisällön säännöllisesti.

REKISTERINPITÄJÄ

TPE Turun Pelti ja Eristys Oy

Y-tunnus: 2379699-6

Osoite: Varespellontie 10, 21500 PIIKKIÖ

REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ

Salla Hiltunen

salla.hiltunen@tpe.fi

040 777 6893

1. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS/REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietoja käsitellään asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen perustuvan suhteen hoitamiseen, tilausten toimittamiseen ja laskuttamiseen, asiakastapahtumien varmentamiseen, osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseen, rekisterinpitäjän toimintojen kehittämiseen ja analysointiin, asiakasviestintään, palveluiden toteuttamiseen sekä markkinointiin ja mainontaan. Tietoja käsitellään myös järjestelmien käyttäjähallintaan, pääsynhallinnan varmistamiseen sekä tekniseen tietoturvaan (kuten lokitietojen seurantaan). Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa seuraaviin ryhmiin kuuluvia, rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja:

1. Asiakas- ja yhteistyökumppanitiedot

- **Perustiedot:** Etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, asema/tehtävä yrityksessä.
- **Organisaatiotiedot:** Edustamansa organisaatio, Y-tunnus sekä osoite- ja toimitustiedot.
- **Sähköiset asiointitiedot:** Käyttäjätunnukset, asiakasnumerot ja tiedot käyttöoikeuksista (yrityksen omiin tai kolmannen osapuolen ohjelmistoihin, kuten Clerk-tunnistautumispalveluun).
- **Asiakkuustiedot:** Tilaus-, laskutus- ja sopimustiedot, pankkiyhteystiedot (maksuliikennettä varten) sekä asiakkuuden alkamisajankohta.
- **Yhteydenpito:** Mahdolliset asiakaspalautteet, reklamaatiot ja muu sähköinen viestintä.

2. Työnhakijatiedot

- Työnhakijan itsensä toimittamat tiedot, kuten ansioluettelo (CV), työhakemus, tiedot koulutuksesta ja työkokemuksesta sekä suosittelijatiedot.

3. Tekniset tiedot (verkkopalvelut)

- **Yhteystiedot:** IP-osoite ja verkkoliikenteen aikaleimat.
- **Tekniset tiedot:** Verkkopalvelun tekniset lokitiedot, kuten IP-osoite, selaintyyppi, laitetyyppi ja kirjautumisajankohdat.

- **Toimenpidelokit:** Kattavat lokitiedot palvelussa tehdyistä toimenpiteistä (esim. tietojen katselu, muokkaus ja poistaminen) tietoturvan ja väärinkäytösten selvittämisen varmistamiseksi.
- **Evästeet:** Evästeiden kautta kerättävät tiedot sivuston käytöstä.

2. HENKILÖTIETOJEN KERÄÄMINEN

Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti:

1. Rekisteröidyltä itseltään

- Asiakasasioinnin, tilausten, sopimusneuvotteluiden, verkkolomakkeiden, sähköpostiviestinnän tai puhelinkeskustelujen yhteydessä.
- Rekisteröidyn käyttäessä yhtiön sähköisiä palveluja tai omia ohjelmistoja (syötetyt tiedot).

2. Toiselta organisaatiolta (B2B)

- Rekisteröidyn työnantajalta tai päämieheltä (esim. alihankkijoiden tai työmaalle tulevien henkilöiden yhteystiedot ja kulkulupatiedot).

3. Teknisesti ja automaattisesti

- Yhtiön omien ohjelmistojen ja verkkopalveluiden käytöstä kertyvät lokitiedot ja analytiikka.
- Evästeiden ja muiden vastaavien tekniikoiden avulla.

4. Yleisistä ja julkisista lähteistä

- Yritysten verkkosivuilta, YTJ:stä, kaupparekisteristä ja muista julkisista yritystietokannoista.
- Luottotietorekisterit (esim. asiakastiedon tarkistus luotonvalvontaa varten).

3. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Emme myy tai vuokraa asiakasrekisterin tietoja kolmansille osapuolille. Tietoja luovutetaan vain seuraavissa lakisääteisissä tai sopimukseen perustuvissa tilanteissa:

- **Viranomaiset:** Luovutamme tietoja viranomaisille (kuten Verohallinto) lakisääteisen tiedonantovelvollisuuden perusteella (esim. rakennusalan tiedonantovelvollisuus).
- **Työmaat ja pääurakoitsijat:** Henkilötietoja (kuten kulkulupatiedot ja veronumerot) voidaan luovuttaa työmaan päätoteuttajalle kulunvalvontaa ja lakisääteisiä velvoitteita varten.
- **Perintä ja oikeusprosessit:** Maksun laiminlyöntitapauksissa tietoja voidaan luovuttaa perintätoimistolle.

Palveluntarjoajat (Tietojenkäsittelijät)

Käytämme luotettuja kumppaneita, jotka käsittelevät henkilötietoja meidän lukuumme ja puolesta. Näitä ovat esimerkiksi:

- **IT-infrastrukturi:** Microsoft (Microsoft 365 -palvelut).
- **Identiteetinhallinta:** Clerk (käyttäjien tunnistautumis- ja käyttöoikeustietojen käsittely omissa ohjelmistoissamme).
- **Laskutus ja kirjanpito:** Visma

Kaikkien kumppaneiden kanssa on solmittu **tietosuojasopimus (DPA)**, joka velvoittaa ne noudattamaan GDPR:n vaatimuksia.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Käytämme palveluidemme toteuttamiseen luotettavia kansainvälisiä pilvipalveluita (kuten Microsoft 365 ja käyttäjähallintaan tarkoitettu Clerk).

Henkilötietoja (kuten nimi, sähköpostiosoite ja tekniset lokitiedot) voidaan käsitellä teknisistä syistä EU/ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevilla palvelimilla, kuten Yhdysvalloissa.

Huolehdimme tietosuojan riittävästä tasosta käyttämällä ensisijaisesti EU-U.S. Data Privacy Framework -järjestelyä tai Euroopan komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita (Standard Contractual Clauses).

Vastaamme siitä, että kaikki alihankkijamme noudattavat GDPR:n mukaisia tietoturvavaatimuksia.

4. HENKILÖTIETOJEN SUOJAAMINEN

Rekisterinpitäjä on toteuttanut tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimet henkilötietojen suojaamiseksi.

1. Pääsynhallinta ja Tunnistautuminen

- **Pääsynhallinta:** Pääsy rekisterin tietoihin on rajattu vain niille työntekijöille, joiden työtehtävät sitä vaativat. Käyttöoikeuksia hallitaan roolipohjaisesti (Entra ID, Clerk).
- **Vahva tunnistautuminen (MFA):** Kriittisiin järjestelmiin ja hallintatileihin kirjautuminen edellyttää monivaiheista tunnistautumista (MFA).

2. Verkkoturvallisuus ja Infrastrukturi

- **Segmentointi ja Palomuuuri:** Verkko on jaettu segmenteiksi. Palvelimet ja järjestelmät on suojattu IDS/IPS-palomuureilla (Intrusion Detection/Prevention System).
- **Verkkosovellusten suojaus:** Verkkopalveluissa käytetään SSL/TLS-salausta (HTTPS) ja Web Application Firewallia (WAF) ulkoisten hyökkäysten torjumiseksi.
- **Lokitus ja Valvonta:** Käyttöä valvotaan jatkuvasti SIEM-järjestelmän (Security Information and Event Management) avulla. Tapahtumalokit mahdollistavat mahdollisten poikkeamien tarkan selvittämisen ja järjestelmien käytön valvonnan.

3. Tietojen turvallinen käsittely

- **Tietojen sijainti:** Sähköiset tiedot säilytetään suojatuissa pilvipalveluissa (Microsoft Azure/M365).
- **Käytöstä poistuvat järjestelmät (Legacy):** Kehitysvaiheessa olevat ja käytöstä poistuvat vanhemmat järjestelmät sisältävät puutteellisia tietoturvaratkaisuja (esim. salasanat ilman vahvaa salausta). Näiden järjestelmien käyttö on rajattu minimiin ja ne korvataan moderneilla ratkaisuilla kehityssuunnitelman mukaisesti.

4. Manuaalinen aineisto

- Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa. Tarpeeton paperiaineisto hävitetään tietoturvallisesti.

5. REKISTERÖIDYN OIKEUDET (GDPR)

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaiset oikeudet:

1. Oikeus saada pääsy tietoihin (Tarkastusoikeus) Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisterissä käsitellään. Hänellä on pyynnöstä oikeus saada kopio käsiteltävistä tiedoista.

2. Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään viipymättä.

3. Oikeus tietojen poistamiseen (Oikeus tulla unohdetuksi) Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista järjestelmästä, jos käsittelylle ei ole enää olemassa laillista perustetta (esim. sopimussuhde on päättynyt eikä lakisääteistä säilytysvelvoitetta ole).

4. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa (esim. jos hän kiistää tietojen paikkansapitävyyden).

5. Oikeus vastustaa käsittelyä Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, jos käsittely perustuu oikeutettuun etuun (esim. suoramarkkinointi).

6. Oikeus siirtää tiedot Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen.

7. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta.

6. OIKEUKSIEN KÄYTTÄMINEN JA PYYNTÖJEN KÄSITTELY

Kaikki edellä mainitut pyynnot tulee toimittaa kirjallisesti (esim. sähköpostitse) kohdassa "Rekisteriasioista vastaava henkilö" mainitulle yhteyshenkilölle.

- **Vastausaika:** Vastaamme pyyntöihin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.
- **Maksuttomuus:** Tietojen toimittaminen on maksutonta (GDPR Art. 12(5)). Voimme periä kohtuullisen hallinnollisen maksun vain, jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia (esim. niitä esitetään toistuvasti lyhyin väliajoin).
- **Henkilöllisyyden todentaminen:** Rekisterinpitäjä voi pyytää lisätietoja pyynnön esittäjän henkilöllisyyden varmistamiseksi. Pyyntöä ei tarvitse tehdä paikan päällä tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.